

De gemeente Zoetermeer, Delft, Pijnacker-Nootdorp en Westland hebben zich verenigd om alle (mogelijke) Europese aanbestedingen gezamenlijk aan te besteden. Dit gebeurt in de netwerkorganisatie Inkoopkracht Zuid-Holland West. De Netwerkorganisatie richt zich op het adviseren en begeleiden bij gezamenlijke aanbestedingstrajecten. Daarnaast werken de deelnemende gemeenten samen aan het intensiveren van de samenwerking en professionalisering op het vakgebied inkoop. Over onder andere de kostenverdeling, penvoerderschap en de werkwijze zijn afspraken gemaakt in de samenwerkingsovereenkomst, addendum en het jaarplan. Het jaarplan krijgt elk jaar een vervolg en bouwt voort op de onderwerpen en activiteiten uit het vorige jaarplan met als doel de activiteiten en de gemaakte afspraken in te bedden in de netwerkorganisatie en de deelnemende gemeenten.



JAARPLAN 2020

DOELSTELLINGEN

In 2020 zal er verder gewerkt worden aan de volgende doelstellingen:

- Het verbeteren van de kwaliteit van de wijze van aanbesteding en de daarmee samenhangende processen;
- Het reduceren van de kwetsbaarheid van de individuele Partijen;
- Het delen van kennis, ervaringen en informatie;
- Het beheersbaar maken van de kosten.

Deze doelstellingen worden enerzijds gerealiseerd door het uitvoeren van gemeenschappelijke aanbestedingen en anderzijds door het oppakken van diverse activiteiten zoals deze hiernaast benoemd worden bij activiteiten.

SPEERPUNTEN

In 2020 zal er aan onderstaande speerpunten worden gewerkt:

- Werkprocessen worden (nog beter) op elkaar afgestemd;
- Gezamenlijk (regionaal) aanbesteden, tenzij...;
- Borgen van kennis en informatie, doormiddel van o.a. de website van Inkoopkracht.

TOTSTANDKOMING

Het jaarplan 2020 is opgesteld in samenwerking met de inkoopadviseurs, managers Inkoop, programmamanager 2019 en de Inkoopkracht bestuurder 2019 van de deelnemende gemeenten. Het jaarplan wordt vastgesteld door de gemeentesecretarissen van de samenwerkende gemeenten.

ACTIVITEITEN

1. Aanbestedingskalender

Het projectteam aanbestedingskalender maakt per jaar een planning van de mogelijke aanbestedingstrajecten die de gemeenten mogelijk gaan starten in het komende jaar. Deze zal verder worden vormgegeven in de regionale aanbestedingskalender. De aanbestedingskalender (bijlage 1) is digitaal terug te vinden op de website van Inkoopkracht ZHW. De aanbestedingskalender wordt aan de hand van de aangemelde trajecten op de website van inkoopkracht en de uitkomsten van de kick off bijeenkomsten, in samenwerking met de inkoopadviseurs, actueel gehouden door de centrale eenheid. De afweging of samenwerking wenselijk is vindt in ieder geval plaats bij opdrachten met een waarde boven het EU drempelbedrag, maar ook bij onderhandse aanbestedingen waarbij uit de markt- en productanalyse (c.q. de inkoopstrategie) naar voren komt dat regionale samenwerking voordelen oplevert. Het uitgangspunt is dat elk Europees traject wordt aangemeld op de website van Inkoopkracht, zodat de afweging voor samenwerking gemaakt kan worden. Kortom: gezamenlijk aanbesteden, tenzij...! De vakafdeling zal hierbij richting de eigen secretaris gemotiveerd aan moeten geven wat de motivatie is om van dit uitgangspunt om af te wijken, conform de gemaakte afspraken in het addendum. Afwijkingen hierop zullen door de managers Inkoop worden beoordeeld. Door hen zal ook gestuurd worden op dit uitgangspunt, waardoor er minder sprake is van vrijblijvendheid.

2. Formats

Het projectteam formats is verantwoordelijk voor het beheren van de formats en het ontwikkelen van nieuwe formats. Om de circa 3 maanden worden de formats gecontroleerd en indien nodig aangepast aan de geldende wet- en regelgeving, waardoor de kwaliteit van de formats gewaarborgd blijft. Het projectteam controleert op gebruik van de juiste versie van de formats tijdens gezamenlijke aanbestedingen en meldt eventuele afwijkingen aan de centrale eenheid. Indien een actie nodig is zal deze worden ondernomen in samenwerking met het projectteam en/of de programmamanager. Eventuele aanpassingen worden in consensus met het projectteam afgestemd en verwerkt. Het projectteam zal het komende jaar inventariseren welke formats voor de collectieve aanbestedingen nog meer wenselijk zijn. De regionaal afgestemde formats worden, waar mogelijk, ook voor de individuele trajecten van de gemeenten gebruikt ten behoeve van een uniforme werkwijze. De afgestemde formats worden getoetst door het projectteam juridische ondersteuning en ontsloten op de website van Inkoopkracht.

3. Procesbeschrijving gemeenschappelijke aanbestedingen

Het projectteam procesbeschrijvingen draagt zorg voor het opstellen van proces afspraken rondom de gezamenlijke trajecten met als doel het creëren van een sturingsinstrument voor het op de juiste wijze uitvoeren van de processen. Zo is het voor iedereen duidelijk wat hun rol, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn binnen een regionaal traject. De projectgroep procesbeschrijving zal in 2020 verdere afstemming zoeken over de processen en het beschrijven van een aanbestedingstraject wat er van wie en wanneer wordt verwacht. Er zal naar consensus gezocht worden voor onder andere het vormgeven van de website en de rol/verantwoordelijkheid van de penvoerder. De projectgroep zal in conceptvorm een aanbeveling voordragen aan de collega inkoopadviseurs. Na afstemming met de achterban worden de documenten en/of aanvullingen vastgesteld door de programmamanager.

4. Kennisdelen en leren van elkaar

In het kader van kennis delen en leren van elkaar komen de inkoopadviseurs thematisch bij elkaar. Gedurende het jaar worden er bijeenkomsten in samenwerking met de inkoopadviseurs georganiseerd. Onder andere de volgende onderwerpen komen aan bod: Hoe werken andere samenwerkingsverbanden samen, MVI/ SROI, contractbeheer en contractmanagement, hoe betrek je de organisatie/ vakafdeling bij het inkoopproces, vervolg elektronisch aanbesteden/ TenderNed. Het gaat hier om een dynamische lijst en kan gedurende het jaar aangevuld worden met nieuwe onderwerpen.

5. Vaste Juridische ondersteuning bij een regionaal traject

Afgelopen jaar is er een projectteam juridische ondersteuning samengesteld. Zij hebben een proces afgestemd met als doel juridische trajecten beheersbaar te houden indien er juridische zaken zich voordoen. Het projectteam juridische ondersteuning houdt elkaar op de hoogte van zaken die regionaal spelen en indien er een regionaal traject juridische ondersteuning nodig heeft, begeleidt de desbetreffende juridische adviseur als penvoerende gemeente het proces in afstemming met de andere juristen. Op de website van Inkoopkracht is er een pagina aangemaakt waar men informatie kan delen, eventuele juridische zaken kunnen delen met betrekking tot regionale trajecten en de contactgegevens kunnen raadplegen.

KOSTENVERDELING

In het kader van het jaarplan wordt er in samenwerking met de programmamanager en de centrale eenheid een begroting opgesteld. De begroting wordt samen met het jaarplan aan de bestuurder en de gemeente secretarissen voorgelegd ter goedkeuring. De programmamanager zal periodiek de resultaten vergelijken met de begroting en de bestuurder tijdens de bestuurders overleggen op de hoogte houden van de voortgang en eventuele knelpunten. Per half jaar wordt er een financiële afrekening door de centrale eenheid opgesteld, afgestemd met de programmamanager en ter verwerking doorgestuurd naar de deelnemende gemeenten. Bij het deelnemen van extra gemeenten aan een traject worden de binnenkomende kosten (b.v. de fee) tussentijds verwerkt en verrekend in de financiële afrekening. In het geval dat er een extra afspraak gemaakt wordt over eventuele kosten van een gezamenlijke offerte worden de kosten conform de gemaakte afspraken verwerkt en weergegeven in het totaal overzicht van de financiële afrekening.



VERDELING VAN DE KOSTEN O.B.V. DE CBS CIJFERS

Conform de gemaakte afspraken in de samenwerkingsovereenkomst worden de kosten over de deelnemende gemeenten verdeeld op basis van het aantal inwoners van een gemeente, met de peildatum per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de kosten worden gemaakt. Dit in verband met dat later in het jaar de inwonersaantallen worden gepubliceerd. Voor 2020 wordt dus uitgegaan van de volgende inwonersaantallen per 1 januari 2019 en de daaruit berekende percentages van de totale kosten:

Verdeling 2020 op basis van aantal inwoners per 01-01-2019		
Opdracht	aantal	%
Delft	103.163	26,38%
Pijnacker-Nootdorp	54.331	13,89%
Westland	108.603	27,77%
Zoetermeer	124.944	31,95%
Totaal inwoners	391.041	100,00%
<i>Stand CBS 01-01-2019</i>		

Op basis van deze cijfers zullen de verwachte kosten als volgt worden verdeeld:

Op basis van deze cijfers zullen de verwachte kosten als volgt worden verdeeld:		
Gemeente	% van de totale kosten	Bedrag van de kosten
Delft	26,38	€ 31.452
Pijnacker Nootdorp	13,89	€ 16.560
Westland	27,77	€ 33.109
Zoetermeer	31,95	€ 38.092
Totaal	100%	€ 119.225

NB: Wanneer andere gemeenten voor een jaar toetreden tot de samenwerking, conform de mogelijkheid die hiertoe in de overeenkomst is opgenomen, wordt de begroting en de verdeling herzien.



BEGROTING 2020

Loonkosten vast personeel	56.000
Loonkosten extra capaciteit*	50.000
Kennis en ontwikkeling netwerkorganisatie	5.000
Abonnementen Mett, online platform	3.900
Abonnement VDLC, Uitspraken - aanbestedingen	325
Onvoorzien	4.000
Totaal	119.225

*Het betreft hier een reservering voor extra capaciteit voor achtervang en centraal uit te voeren activiteiten waarvan in de loop van het jaar nader zal worden bepaald in welke mate dit noodzakelijk is.

Bijlage I: Aanbestedingstrajecten 2020

Aanbestedingskalender Inkoopkracht ZHW



De opgenomen onderwerpen in de aanbestedingskalender zijn interessante onderwerpen om gezamenlijk aan te besteden. Deze kalender is dynamisch en zal gedurende het jaar verder worden verkend. In samenwerking met de inkoopadviseurs worden er pré kick offs georganiseerd waar de mogelijkheden worden geïnventariseerd. De kalender zal worden aangevuld met onderwerpen die we gedurende het jaar nog verder op de website (afgesloten omgeving) aanmelden. Alle Europese aanbestedingen en waar mogelijk Meervoudig onderhandse aanbestedingen worden aangemeld via [de website van Inkoopkracht ZHW](#).

Onderwerp	Jaar van inventarisatie	Kwartaal starten	Jaar waarin reeds is aanbesteed
BOA uniformen	2020	Q1	
Budgetbeheer	2020	Q1	
Elementenverharding/ bestrating	2020	Q1	
Ingenieurs diensten	2020	Q1	
Kantoorartikelen	2019/2020	Q4/Q1	2012, 2016
Leaseauto's	2019/2020	Q4/Q1	
Onderhoud neerslag en overstortmeetpunten	2020	Q1	
Planmaak software omgevingswet	2020		
Raamovereenkomst bestrating	2020	Q1	
Snoeien (onderhoud) bomen	2020	Q1	
Snoeien en inboeten beplanting	2020	Q1	
Speeltoestellen	2020	Q1	2012, 2016
WMO dienstverlening	2019/2020	Q4/Q1	
Abri (bushokjes)	2020	Q1	
Asfalt aanschaf	2020	Q1	
Asfalt onderhoud	2020	Q1	
Beheer en onderhoud sportvelden	2020	Q1	
Beheer WMO hulpmiddelen en trapliften	2020	Q1	
Beveiliging	2020	Q2	2013, 2016
Deuropeners, elektrische	2020	Q1	2015
Inhuur derden	2020	Q2	
inspectie civiele kunstwerken	2020	Q1	

Inspectie kunstwerken	2020	Q1	
Maaien bermen en watergangen	2020	Q1	
Multifunctionals (MFP's)	2020	Q2	2012, 2017
Onderhoud openbare verlichting	2020	Q1	
Openbare verlichting	2020	Q1	2016
Print- en kopieerpapier	2020	Q1	2012, 2014, 2015
Relinen riolen	2020	Q1	
Wegmarkeringen aanschaf	2020	Q1	
Werkplekreiniging (dieptereiniging)	2020	Q1	
WMO Hulpmiddelen	2020	Q1	2012, 2013, 2015, 2016, 2019
Aftransport milieuparken	2021	Q1	
BHV opleidingen	2021	Q1	
Boeken en abonnementen	2021	Q1	2012, 2018
Bomen en Heesters	2021	Q2	2018
Catering	2021	Q2	2011
Flextender/ Marktplaats externe inhuur	2021	Q1	2018
Onderhoud speeltoestellen	2021	Q2	
Onkruidbestrijding	2021	Q1	
Post koeriersdiensten en huis aan huis verspreiding	2021	Q1	2013, 2018
Verkeersborden	2021	Q1	2014, 2018
Vormgeving	2021	Q1	2013
Zonnepanelen	2020	Q1	
Breed uitzoeken			
Telefonie			
Zorg			
Gladheidsbestrijding			

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig digitaal ondertekend door:

Gemeentesecretaris M.M. van der Kraan, Gemeente Delft

Gemeentesecretaris A.C. Spindler, Gemeente Westland

Gemeentesecretaris B.J.D. Huykman, Gemeente Zoetermeer

Gemeentesecretaris J.P.R. Woudstra, Gemeente Pijnacker-Nootdorp

Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.

Dit document is digitaal ondertekend door Huykman B.J.D.,
Spindler A.C., Kraan M.M. van der en Woudstra J.P.R..